Unitatea de învățământ_____

Viză Comisie / Director, **Validare învățător / profesor diriginte,**
actele prezentate sunt conforme cerințelor legii

Către
Comisia de management al burselor

Subsemnatul/subsemnata, părinte/reprezentant legal/elev major
[ ] ,
vă rog să acordați elevului/elevei
[ ]
din clasa ....., învățământul ..... (se va completa cu: primar, gimnazial, liceal, profesional), **BURSA SOCIALĂ**, conform precizărilor din METODOLOGIE-CADRU de acordare a burselor și cuantumul acestora Art. 18

Pentru a beneficia de această bursă depun dosar cu:

- certificat de naștere pentru copilul aflat /copiii aflați în întreținerea mamei minore.

Data ..... Semnătura părinte/reprezentant legal .....

Precizări pentru comisia din unitate:

- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor va certifica prin înscrisul "Conform cu originalul" și va semna olograf, o foto-copie a certificatului de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor vizează această cerere, pe care împreună cu documentele însoțitoare le înaintează comisiei de management al burselor până la data de ..... (2 octombrie 2025, pentru etapa actuală).
- Persoana desemnată de către Comisia de management al burselor comunică verbal (în situații contestabile - în scris) elevei faptul că cererea este înaintată/nu este înaintată comisiei. Totodată, acolo unde este cazul, va solicita conform Articolul 24 (5), completarea sau corectarea dosarele incomplete sau incorecte în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare, completând datele de mai jos:

Data atenționării	Actul lipsă / neconform	Modul de comunicare a atenționării	Data limită pentru completare