MINISTERUL EDUCAȚIEI

Liceul Teoretic WALDORF IAȘI

Iaşi, Calea Chisinaului nr. 132 Bis Tel/Fax 0040-232-472000 waldorf_iasi@yahoo.com

Nr. 164/26.02.2025

CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ A POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE CONTABIL ȘEF

Liceul Teoretic Waldorf Iaşi organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului contractual vacant de **contabil șef– post didactic – auxiliar – 1 normă.**

În baza prevederilor art. VII alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 107/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și prorogarea unor termene și cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Denumirea postului: **contabil șef**

Numărul posturilor: 1 post vacant

Nivelul postului: funcție de execuție

Compartiment: Contabilitate

Durata timpului de lucru: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

1. **Condiții de participare la concurs:**

a) Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

– are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

– cunoaște limba română, scris și vorbit;

– are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

– îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

– nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals

ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
– nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
– nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

b) Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:
– Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
– Vechime în muncă minim 5 ani, respectiv în domeniul economic minim 3 ani;
– Cunoștințe de operare pe calculator: programe de contabilitate, FOREXEBUG, Microsoft Office, platforma SICAP;
– Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;
– Abilități de muncă în echipă;
– Disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;

2. Documente necesare întocmirii dosarului de concurs:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Copia carnetului de muncă și/sau REVISAL, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;

Notă: candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Notă: Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine în clar: numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin anexa 3 a HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile oricare presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. Curriculum vitae, model comun european.

10. Opisul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Copiile de pe actele prevăzute la punctele b, c, d, e, de mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele pentru concurs se depun la Liceul Teoretic Waldorf, str. Calea Chișinăului, nr. 132 Bis, telefon 0232/472.000.

PROCEDURA DE SELECȚIE

- Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu admis/respins;
- Probă scrisă – maxim 100 de puncte ;
- Interviu – maxim 100 de puncte;

Comisia de concurs va selecta dosarele depuse pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. Doar candidații declarați admiși în urma acestei selecții pot participa la proba scrisă.

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 70 puncte. Candidații care nu au obținut minim 70 de puncte la o probă de concurs nu pot participa la următoarea probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar.

Candidații pot contesta numai punctajul la lucrarea proprie.

3. Bibliografie:

1. Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 a finanţelor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea Educaţiei Naţionale nr 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;

4. Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea si completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 23/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;

7. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu completările şi modificările ulterioare;

8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

9. Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005 cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

12. Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare;

13. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;

14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

15. Legea nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările şi completările ulterioare ;

16. OUG 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările şi completările ulterioare;

17. Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situatiilor publice cu modificările şi completările ulterioare;

18. Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările şi completările ulterioare.

19. ORDIN nr.4576/230/2445 din 2011 al ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului, al ministrului administraţiei şi internelor şi al ministrului finanţelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar de stat.

20. LEGE Nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

21. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4. Tematica :

1. Organizarea contabilităţii la unităţile de învăţământ, respectiv înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea referitor la:

Contabilitatea activelor fixe;

Înregistrarea amortizării;

Închiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;
Contabilitatea decontărilor cu personalul;
Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
Operaţiunile privind decontările cu furnizorii;
Operaţiunile privind decontările cu clienţii;
Conturi la Trezoreria Statului şi bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice.
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evidența şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
5. Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar.
6. Achiziţia directă, licitaţia deschisă şi licitaţia restrânsă.

Atribuții specifice postului conform fișei - cadru anexă la OMECTS 6143/2011cu modificările și completările ulterioare:

Relatii profesionale

a) de subordonare: **ISJ IAȘI, DIRECTOR**

b) de colaborare: **PERSONALUL UNITĂȚII, INSPECTORATUL, PRIMĂRIA IAȘI**

c) de reprezentare/delegat: **LA DECIZIA DIRECTORULUI ŞCOLII**

Director,
Prof. Hrap Mihaela Simona