



LICEUL TEORETIC
WALDORF IASI

700810- Str.Calea Chișinăului nr.132bis Tel/Fax 0040-232-472000

waldorf_iasi@yahoo.com

Nr. 1939/09.09.2022

**RAPORT DE AUTOANALIZĂ A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE
PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Dezbătut în ședința CP din 08.09.2022

Validat în ședința C.A. din 14.09.2022

1. SCURT ISTORIC

Liceul Teoretic Waldorf Iași, școală cu toate nivelele de învățământ, este alternativă educațională bazată pe pedagogia Waldorf inițiată de filosoful austriac Rudolf Steiner și are ca scop educația elevilor întru libertate și responsabilitate socială .

Liceul Teoretic Waldorf Iași funcționează de la 1 septembrie 1991. Denumirea de Școala Waldorf Iași a primit-o conform Ordinului Ministerului Învățământului și Științei nr.7331/1996 ulterior Ordinul 5922/18.11.1996.

Din sept. 2004, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.3687/27.04.2004, pe structura Școlii Waldorf Iași s-a înființat Liceul Waldorf Iași.

Din anul 2012 școala primește denumirea « Liceul Teoretic Waldorf Iași » conf Deciziei nr.1407/27.09.2012 a I.S.J. Iasi.

În luna septembrie 2014 Liceul Teoretic Waldorf Iași primește, prin H.C.L. nr. 274/30.09.2014, un sediu situat pe Calea Chișinăului nr. 132 Bis precum și o sală de sport și, ulterior, prin H.C.L. 328/29.10.2014 o clădire (a atelierelor) situată la aceeași adresă și prin HCL.230/23.06.2017 primește și clădirea cămin și celelalte clădiri ce au aparținut înainte Grupului Școlar „Ștefan Procopiu”.

Liceul Teoretic Waldorf Iași Waldorf își propune:

- să asigure un program educațional interdisciplinar cu scopul de a integra științele exacte, umane și cele ale naturii cu artele muzicale, dramatice, vizuale și cele ale mișcării(euritmia);
- să asigure o educație potrivită diferitelor etape de dezvoltare ale copilului;
- să pregătească elevii pentru educația permanentă ajutându-i să devină adaptabili la diferite moduri de învățare și predare și la diferite perspective socio-profesionale;
- să creeze o ambianță școlară care să fie sigură, sănătoasă, plină de grijă și respect și care să ducă la dezvoltarea stimei de sine la elevi, profesori și personalul administrativ;
- să stimuleze autoresponsabilizarea elevilor pentru a-i face capabili să influențeze mediul lor de viață, să răspundă adecvat la provocările sociale și să creeze oportunități sociale în vederea atingerii potențialului creativ;
- să ajute membrii comunității să devină conștienți de importanța valorilor spirituale în educația și creșterea copiilor;
- să încurajeze și să faciliteze implicarea plină de sens și activă a comunității părinților;
- să stimuleze contribuția financiară, responsabilitatea administrativă și sensibilitatea la nevoile comunității școlare și sociale.
- să furnizeze părinților certitudinea că fiii și/sau fiicele lor trăiesc și învață într-un mediu sigur.

Liceul Teoretic Waldorf Iași este o instituție de învățământ unde menirea profesorului este de a contribui la proiectarea experiențelor de învățare la nivelul înțelegerii fiecărui copil și, având în vedere modalitățile prin care dezvoltarea acestuia poate fi sprijinită cel mai bine, să țină seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale cognitive, afective și voliționale pentru ca elevii să învețe să coopereze liber între ei, să fie pregătiți să participe la schimbarea de ansamblu a societății și la propria creștere profesională, să fie capabili să reflecteze asupra lumii, să formuleze și să rezolve probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii.

Ținte strategice:

- Promovarea imaginii școlii în contextul concurențial actual printr-un program coerent care vizează comunicarea externă și relațiile publice;

- Formarea continuă a personalului didactic în vederea dezvoltării de noi competențe profesionale prin implicarea lor ca organizatori de diferite proiecte științifice, educaționale și școlare;
- Creșterea calității învățământului la standarde europene de performanță și centrarea educației pe elev;
- Stimularea creativității tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății, cunoașterii;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor legate de lectură, înțelegerea textelor citite și comentarea lor;
- Combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevi;
- Diminuarea absenteismului școlar mai ales la ciclul liceal;
- Creșterea autonomiei școlare pentru a răspunde coerent și eficient la nevoile societății și pentru integrarea structurii școlii în structurile comunității;
- Îmbogățirea culturii organizaționale a liceului cu noi elemente care în timp să devină tradiții;
- Creșterea gradului de implicare a Asociației Waldorf, a părinților la actul de decizie al școlii și rezolvarea problemelor educaționale ale copiilor;
- Atragerea reprezentanților comunității în procesul de identificare a soluțiilor la problemele cu care se confruntă școala;

Opțiuni strategice :

- Creșterea eficienței instituției prin creșterea calității serviciilor educaționale oferite, prin dezvoltarea profesionalismului personalului didactic, prin ore de predare moderne în cadrul cărora elevii au posibilitatea să își folosească aptitudinile și deprinderile conform propriilor personalități și prin transformarea profesorilor în parteneri de învățare și îndrumători;
- Cultivarea și întărirea, armonizarea celor trei componente fundamentale ale ființei umane: voință, simțire, gândire, la nivelul fiecărei categorii de vârstă prin aprofundarea, de către fiecare profesor, a cunoașterii copilului d.p.d.v. al antropologiei steineriene;
- Dezvoltarea la elevi a competențelor de comunicare și relaționare prin asigurarea climatului deosebit specific școlilor Waldorf;
- Formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților și deprinderilor de muncă intelectuală și fizică prin activități școlare bine proiectate desfășurate în sălile de curs și/sau în afara acestora;
- Cultivarea unei gândiri logice și creative în vederea realizării unei abilități transcurriculare prin activități școlare bine proiectate desfășurate în sălile de curs și/sau în afara acestora;
- Stimularea interesului elevilor pentru învățare și a deprinderilor de muncă în echipă prin activități școlare bine proiectate desfășurate în sălile de curs și/sau în afara acestora;
- Depistarea și încurajarea elevilor capabili de performanțe în vederea obținerii de rezultate deosebite în concursurile școlare;
- Asigurarea accesului elevilor la tehnologia modernă de calcul și accesul la comunicare prin internet, prin dotări corespunzătoare;
- Asigurarea bunei colaborări cu Consiliul Local, cu parteneri educaționali interni și externi prin cooptarea acestora în realizarea proiectelor școlii;

- Asigurarea transparenței și a flexibilității factorilor de decizie din școală în luarea și aplicarea hotărârilor prin discutarea tuturor problemelor din școală în consiliile profesionale săptămânale;
- Asigurarea unei bune colaborări între factorii de decizie din școală (conducerea școlii, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comisia pentru asigurarea calității în învățământ, Asociația Waldorf) prin organizarea întâlnirilor periodice dintre aceștia;
- Raportarea la sistemul de valori și principii Waldorf în vederea integrării învățământului desfășurat în Liceul Teoretic Waldorf Iași celui european, prin schimbul reciproc de informații și metode pedagogice în folosul subiecților procesului de învățământ.

Având în vedere misiunea și viziunea liceului și ținând cont de țintele și opțiunile strategice, pe parcursul anului școlar 2021-2022, activitatea managerială a urmărit, consecvent, să pună în practică aceste obiective, să inițieze și să susțină toate acele demersuri care au fost necesare pentru atingerea scopurilor propuse atât în plan educațional cât și cultural- artistic

2. ANALIZA CANTITATIVĂ

RESURSE UMANE

La sfârșitul anului școlar 2021 - 2022, Liceul Teoretic Waldorf Iași are un număr de 2 grupe de grădiniță și 22 clase:

| Nivel de învățământ | Grupa/clasa | Număr de clase/ grupe | Număr de elevi / copii |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------|
| Preșcolar, din care | A, B | 2 | 41 |
| | TOTAL | 2 | 41 |
| Primar, din care | pregătitoare | 2 | 47 |
| | cl. I | 2 | 49 |
| | cl. a –II-a | 2 | 52 |
| | cl. a –III-a | 2 | 59 |
| | cl. a –IV-a | 2 | 50 |
| | TOTAL | 10 | 257 |
| Secundar inferior Gimnaziu, din care | cl. a –V-a | 2 | 53 |
| | cl. a –VI-a | 2 | 51 |
| | cl. a –VII-a | 2 | 43 |
| | cl. a –VIII-a | 2 | 61 |
| TOTAL | 6 | 208 | |
| Liceal (ciclul inferior), din care | cl. a –IX-a | 1 | 27 |
| | cl. a –X-a | 1 | 29 |
| | TOTAL | 2 | 56 |
| Liceal (ciclul superior) | cl. a –XI-a | 1 | 27 |
| | cl. a –XII-a | 1 | 27 |
| | TOTAL | 2 | 54 |
| TOTAL | | 2g +22cl. | 41c + 575e = 616 |

În anul școlar 2021 – 2022, Liceul Teoretic Waldorf , Iași cuprinde copiii/elevi din grădiniță și clasele preg. – XII, în număr total de 616, iar în perspectivă cifra va crește.

Structura de personal a școlii este alcătuită dintr-un număr total de 49 persoane, din care 35 personal didactic, 4 personal didactic auxiliar și 10 personal nedidactic.

Corpul profesoral al Liceului Teoretic Waldorf Iași cuprinde:

- ✓ 20 profesori cu gradul didactic I din care 2 doctori;
- ✓ 6 profesori cu gradul didactic al II-lea;
- ✓ 8 profesori care au promovat examenul de definitivat din care un doctor;
- ✓ 2 profesori debutanți.

Cadrele didactice din Liceul Teoretic Waldorf Iași vor fi antrenate în programe naționale și internaționale de formare continuă, care să le permită abordarea actului didactic la nivelul exigențelor impuse de calitatea învățământului european.

RESURSE MATERIALE

Baza materială destinată asigurării bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ este distribuită în 4 clădiri:

a) Corpul A al liceului în care învață clasele V-XII a suportat lucrări de amenajare interioară în vacanța de vară a elevilor și are în componență:

- ✓ 10 săli de clasă conectate la internet prin wireless și cablu;
- ✓ 2 laboratoare de: biologie/chimie/fizică, informatică (1 laborator conectat la Internet prin wireless și cablu);
- ✓ Un amfiteatru;
- ✓ O sală de bibliotecă;
- ✓ Un atelier de pictură;
- ✓ Un atelier de tehnologii manufacturiere;
- ✓ Un cabinet de consiliere psihopedagogică;
- ✓ Un cabinet de Istorie/Geografie;
- ✓ Un cabinet de limbi moderne;
- ✓ alte spații: secretariat, contabilitate, cancelarie, cabinetele directorilor;

b) sala de sport, cu două vestiare care a fost renovată;

c) clădirea atelierelor – în care au fost amenajate și renovate total 2 săli de clasă, baie și oficiu, restul clădirii necesită reparații capitale;

d) Corpul B al liceului, în care învață clasele de la pregătitoare și până la a IV-a, a suportat lucrări de igienizare interioară în vacanța de vară a elevilor și are în componență:

- 10 săli de clasă la parter și etajul I, conectate la internet prin wireless și cablu;
- o cancelarie;
- o sală de instrumente muzicale;
- o sală de bibliotecă;
- un oficiu;
- alte spații: cabinete, băi, vestiare, sală de întâlnire cu părinții,ș.a.

3. DEMERSURI MANAGERIALE

Activitățile instructiv - educative, metodice și de perfecționare a cadrelor didactice, au stat sub semnul adaptării la condițiile generate de starea de pandemie și de restricțiile impuse.

Având ca instrumente de lucru Legea Educației Naționale, R.O.F.U.I.P., Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ de stat, Regulamentul de ordine interioară, ordinele M.E.C și M.S, adresele ISJ Iași și

hotărârile CJSU Iași, conducerea școlii a desfășurat o activitate susținută în următoarele direcții:

- încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător postului, conform metodologiilor în vigoare;
- alegerea cu atenție a profesorilor diriginți;
- constituirea catedrelor de specialitate și redistribuirea orelor rămase libere prin plata cu ora, cumul și ore suplimentare;
- procurarea documentelor necesare privind curriculum-ul Waldorf;
- procurarea de cataloage, condici, registre matricole, foi matricole, caiete de evaluare etc;
- întocmirea orarului școlii;
- constituirea Comisiilor metodice și a Comisiilor pe diverse domenii;
- instalarea la nivel de școală a unei platforme educaționale unitare;
- racordarea la internet prin cablu pentru o cât mai eficientă desfășurare a activității online;
- achiziționarea de dispozitive electronice necesare procesului instructiv-educativ desfășurat online;
- urmărirea procesului educativ prin întâlniri și discuții cu profesorii atât în sistem față în față cât și online pe platforma G Suite Education - Google classroom instalată la nivel de școală, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc ;
- urmărirea felului în care sunt completate documentele școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicile de prezență în varianta online și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor atât în perioada cât școala s-a desfășurat în format fizic cât și în perioada online;
- completarea fișelor postului pentru toți angajații școlii în conformitate cu ultimele prevederi metodologice;
- îmbunătățirea Regulamentului de ordine interioară care să aducă completările necesare celui deja existent;

DEMERSURI ÎNTREPRINSE ÎN PLAN ADMINISTRATIV:

- a) Demersuri pentru încheierea noilor contracte cu furnizorii de utilități - realizat
- b) Demersuri legate de înlocuirea unor cadre didactice cu pregătire în alternativa Waldorf în cazul concediilor medicale, de creștere a copilului sau în cazul pensionărilor – realizat
- c) Demersuri legate de securitatea elevilor – există sistem de supraveghere video în toate corpurile de clădire, a fost încheiat un contract cu o firmă de pază pentru doi gardieni care să asigure intrările la corpul A și B pe perioada anului școlar cu excepția vacanțelor și a zilelor libere - realizat
- d) Demersuri pentru dotarea școlii cu aparatură performantă de transmitere a orelor online - realizat;
- e) Demersuri pentru achiziționarea de materiale de protecție și substanțe dezinfectante către Primăria Iași - realizat;
- f) Demersuri pentru amenajarea spațiului din curtea școlii – parțial realizat;
- g) Demersuri pentru schimbarea gardului școlii și a porților de intrare.

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupun activitatea din școală s-au repartizat prin delegare, membrilor consiliului de administrație, șefilor de catedre și șefilor de compartimente.

4. REUȘITE ALE ACTULUI MANAGERIAL

În anul școlar 2021-2022 am reușit:

- să îndeplinim planul de școlarizare propus;
- să acoperim cu personal didactic calificat și perfecționat în alternativa Waldorf toate posturile didactice din fișa de încadrare;
- să organizăm activitatea didactică și nedidactică din liceu astfel încât toate compartimentele să fie funcționale și toate normele sanitare impuse de pandemie să fie respectate astfel încât activitatea să se desfășoare în condiții bune;
- să acordăm o atenție deosebită debutanților și să-i sprijinim în integrarea în colectiv;
- să organizăm și să desfășurăm în condiții speciale activitățile educative și extrașcolare planificate;
- să menținem în școală un climat plăcut, bazat pe colaborare, întraajutorare, respect reciproc;
- să colaborăm, să avem bune relații cu familiile elevilor, cu Asociația Waldorf (asociația părinților);
- să dezvoltăm proiecte comune școală-asociație în scopul amenajării spațiilor interioare și exterioare, al menținerii și dezvoltării culturii organizaționale a liceului;
- am reușit să obținem foarte multe aprecieri pozitive de la inspecțiile desfășurate în școală atât cu privire la activitatea didactică cât și cu privire la buna organizarea a școlii în conformitate cu normele sanitare impuse;

Menționăm că pe parcursul anului școlar și în vacanța de vară a elevilor au fost realizate următoarele lucrări:

- reparații grinzi corp A,
- zugrăvire săli de clase și holuri în toate corpurile,
- reparații instalație sanitară, grupuri sanitare, casa scării corp B,
- reparații și igienizare birouri zona administrativă;
- achiziționarea de mobilier nou pentru secretariat;
- reparații, igienizare și achiziționare de mobilier nou la sala de pictură;
- au venit prin proiectul ROSE 4 table smart care au fost instalate la clasele de liceu;
- au fost refăcute aleile din curtea școlii;
- a fost reabilitat trotuarul din fața școlii;
- a fost realizat un studiu DALI pentru clădirea grădiniței și a fost inclusă clădirea pentru reabilitare cu fonduri din PNRR
- a fost definitivat atelierul de sculptură;
- a fost achiziționat mobilier nou în cele două spații ale bibliotecii cu fonduri din donații;
- a fost reparat, rașchetat și lăcuit parchetul în patru săli de clasă.

Aceste lucrări au fost finanțate din bugetul școlii, cu investiții de la Primăria Iași și din donații.

5. ACCENTE ALE ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

- Am încercat și în condițiile speciale ale vremurilor pe care le traversăm să educăm copilul/tânărul în ansamblul său, „artisticul” împletindu-se cu „științificul”, armonizându-se în procesul educațional
- Disciplinele școlare nu au fost privite ca „scop în sine” ci ca mijloace educaționale care să ajute la dezvoltarea armonioasă a elevilor
- S-au folosit diverse surse de învățare pentru a veni în sprijinul elevilor/părinților, au fost create resurse educaționale de către cadrele didactice pentru a ușura învățarea și a o face mai atractivă, s-a insistat pe nevoia de a se folosi surse variate de informare

- Discipline de învățământ ca: limba maternă, matematica, istoria, geografia, biologia, fizica și chimia au fost predate în epoci/module de câte 3 săptămâni, câte două ore pe zi, de la clasa pregătitoare până la clasa a XII-a inclusiv;
- Au avut loc consilii profesionale săptămânale online care au abordat teme pedagogice și au propus soluții la problemele ce țin de zona administrativ-organizatorică.
- Au fost aplicate la majoritatea disciplinelor teste inițiale standardizate la nivel de județ. Subiecte au fost date de Inspectoratul Școlar Județean acolo unde programa a permis iar la acele clase unde programa este diferită au fost elaborate teste la nivel de școală. S-a urmărit a se vedea care este nivelul de pregătire al elevilor, care sunt pierderile înregistrate în perioada de învățare online. Analiza rezultatelor a permis proiectarea activității în sensul adaptării celor mai bune metode remediale pentru a crește nivelul de cunoștințe al elevilor;
- Au fost organizate simulări ale examenelor naționale, care au avut un rol important în stabilirea nivelului de cunoștințe și a nevoilor elevilor pentru o mai bună pregătire;
- Au fost organizate cu succes examenele naționale de la clasele II, IV, VI, VIII.
- A fost organizat examenul vocațional pentru admiterea la clasa a IX-a.
- Au fost organizate, în parteneriat cu agenți economici și ONG-uri practicile de la liceu.
- Au fost organizate probele de competențe din cadrul examenului de bacalaureat.
- Am organizat în cadrul examenului național de ocupare a posturilor didactice orele deschise la disciplina Educație fizică;
- S-au desfășurat pe parcursul întregului an școlar, în baza unor parteneriate încheiate cu Universitatea de Artă și Universitatea „Al.I. Cuza”, stagii de practică pedagogică pentru studenți.
- A fost organizată cu succes Olimpiada greacă, care s-a desfășurat la Cheile Grădiștei;
- Am organizat două cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice din alternativa educațională Waldorf.
- Au fost organizate numeroase excursii și vizite cu copiii atât în oraș cât și în țară.

6. PROIECTE

A fost ultimul an de desfășurare în liceu a proiectul ROSE. Au fost realizate activitățile specifice conform ofertei educaționale și planificării și s-au desfășurat și activități de orientare în carieră.

Raport privind activitatea desfășurată în Proiectul "**ROSE**" privind Învățământul Secundar. Proiect finanțat de Banca Mondială prin Schema de Granturi pentru Licee LICEUL TEORETIC WALDORF IAȘI, în calitate de beneficiar și Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, denumit în continuare "MEN-UMPFE", a implementat, începând cu luna SEPTEMBRIE 2017, proiectul "ROSE" privind învățământul secundar.

Proiectul a avu to perioadă de implementare de 5 ani, cu o valoare totală de 315.035 lei și a fost finanțat din Fondul Băncii Mondiale prin Schema de Granturi pentru Licee.

Obiectivul general al proiectului a fost reprezentat de creșterea mediei de promovare a examenului de bacalaureat de la 6.50 la 7:50-8.00.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Participarea tuturor absolvenților la examenul de bacalaureat și promovarea acestuia în procent de cel puțin 95% dintre absolvenți, cu medii de cel puțin 7,50 în cei cinci ani de proiect.
2. Integrarea absolvenților în învățământul superior în procent de cel puțin 65 %, în cei cinci ani de proiect.

3. Dezvoltarea abilităților de comunicare și socializare a elevilor prin multiple întâlniri cu personalități din diferite domenii, cu personal didactic din diferite facultăți și cu studenți, cu foști profesori Waldorf, cu foști absolvenți, cu diferiți oameni din diferite locuri de muncă prin workshop-uri la diferite fabrici, facultăți, diferite instituții în cei patru ani de proiect.
4. Formarea deprinderilor de utilizare variată a sistemelor și tehnologiilor informaționale formarea de abilități artistice a unui număr de 30 elevi în fiecare an al proiectului.
5. Dezvoltarea interesului elevilor antrenați în proiect pentru ocrotirea și cunoașterea naturii și pentru valorile culturale românești.

Grupul țintă a fost format din 30 de elevi: 15 clasa a XI-a, 15 clasa a XII-a.

În perioada septembrie 2017- iunie 2022 au fost organizate următoarele tipuri de activități:

I. Activități pedagogice și de sprijin- 50% din valoarea grantului. Numărul total de ore remediale desfășurate în cei 5 ani de proiect au fost de 1296 la toate disciplinele de bacalaureat: Limba română, TIC, Geografie, Istorie, Limba engleză.

II. Activități extracurriculare- 30%. Aceste activități s-au desfășurat pe parcursul a 276 de ore în cei 5 ani de proiect și au cuprins următoarele tipuri: pictură, mozaic, întâlnire cu profesioniști, vizite la instituții și întreprinderi, vizionarea de spectacole de operă, teatru, motivare personală, realizarea unei reviste, excursii și drumeții.

III. Activități de renovare și dotare- 20%.

În ceea ce privește dotările de care a beneficiat LICEUL TORETIC WALDORF IAȘI , acestea au fost în valoare de 35.000 de euro și au cuprins următoarele:

1. În primul an școala noastră a fost dotată cu un laptop, videoproiector, ecran de proiecție, suport de tavan pentru videoproiector, mouse de care a beneficiat clasa a XII-a.
2. În luna decembrie 2018 au fost achiziționate 8 table noi pentru toate clasele de liceu care au fost montate în sălile de clasă și o tablă mobilă (whiteboard mobil) pentru amfiteatru.
3. În luna mai 2019 a sosit mobilierul școlar 16 bănci și 32 scaune pentru o sală de clasă și de asemenea, 4 catedre și 4 dulapuri pentru toate clasele de liceu.
4. Tot în anul 2019 am achiziționat 25 laptopuri, 12 camere performante, 4 table smart, 5 multifuncționale alb-negru, 1 multifuncțională color, 6 sisteme audio, 1 sistem de microfoane, 1 hard disc extern.
5. Activitățile artistice de pictură desfășurate de elevii grupului țintă au beneficiat de pânze de pictură (79), 16 seturi de culori acrilice și 40 de pensule de diferite mărimi.
6. Elevii grupului țintă au avut la dispoziție caiete, pixuri și folii pentru activitățile remediale.

De asemenea, elevii grupului țintă au avut bilete gratuite la toate spectacolele de teatru și operă din anii I și II de proiect. Pandemia a întrerupt aceste activități. De asemenea, au beneficiat de 3 excursii gratuite care au avut loc în diferite locații: Neagra Șarului- Vatra Dornei, împrejurimile Iașului.

Rezultatele proiectului au fost: toți elevii grupului țintă și toți elevii clasei a XII-a au reușit în proporție de 100 % la examenul de bacalaureat și au avut o creștere substanțială a mediei de absolvire a acestui examen; a oferit posibilitatea elevilor din medii defavorizate de a beneficia de activități extrașcolare gratuite. Deoarece impactul asupra comunității a fost deosebit, vom continua anumite activități și după terminarea proiectului.

Echipa de management a proiectului ROSE (care a depus Formularul de aplicație și a obținut un punctaj de 95 puncte din maximumul de 100) din partea Liceului Teoretic Waldorf Iași a fost formată din:

Director, prof. Hrap Simona Mihaela

Prof. Ichim Mihaela- coordonator de grant, director adjunct

Prof. Balan Cătălina- Mihaela- responsabil cu achizițiile

Onica Ana- responsabil financiar (contabil șef).

Mulțumesc tuturor celor implicați în acest proiect: părinți, profesori și bineînțeles elevilor, beneficiarii direcți ai proiectului.

Din echipa de proiect au făcut parte următoarele cadre didactice care au realiza următoarele tipuri de activități:

1. Balan Mihaela- membru în echipa de management și responsabil cu achizițiile , a realizat activități de îndrumare și orientare profesională, vizite la instituții și firme, activități de dezvoltare personală și participant în tabăra de recreere, drumeții,
2. Ichim Mihaela- coordonator de grant, profesor activități remediale, disciplina Geografie, participant în tabăra de recreere și drumeții, realizare revistă, profesor însoțitor teatru și operă.
3. Liliana Anton - a realizat activități de îndrumare și orientare profesională, vizite la instituții și firme, activități de dezvoltare personală.
4. Naumciuff Cerasela- profesor activități remediale, disciplina TIC , realizare revistă.
5. Diaconu Angela-lucru practic (activități extrașcolare). Realizarea de workshop-uri cu diferite teme: pictură, mozaic, modelaj, participarea vernisaje.
6. Străteanu Anca- profesor activități remediale, disciplina Limba engleză
7. Hrap Simona Mihaela –director Liceul Teoretic Waldorf Iași, profesor activități remediale, disciplina Istorie și membru în echipa managerială a proiectului.
8. Popescu Olimpia-profesor activități remediale, disciplina Limba și literatura română
9. Lungu Mihaela- profesor activități remediale, disciplina Limba și literatura română (An IV proiect)
10. Larco Carmen, de la Liceul Mecatronic Iași- colaborator în anii I,II,III - profesor activități remediale, disciplina Limba și literatura română (a fost profesor colaborator).

Coordonator grant, Director adjunct, prof. Ichim Mihaela

Proiectul ”PRIMII PAȘI ÎN AGRICULTURA DE TIP BIO CULTURI VERTICALE”.

MOL România și Fundația pentru Parteneriat a lansat cea de-a 16-a ediție a Programului Spații Verzi, o inițiativă de responsabilitate socială, prin intermediul căreia susțin proiecte al căror scop este să stimuleze implicarea copiilor și a tinerilor în inițiative de protejare a mediului. În premieră, organizațiile non-guvernamentale au putut obține finanțare și pentru o nouă categorie, *Permacultură în zone urbane*, care vizează dezvoltarea agriculturii durabile în mediul urban.

Asociația Waldorf Iași în parteneriat cu Liceul Teoretic Waldorf Iași a depus un proiect cu titlul ”PRIMII PAȘI ÎN AGRICULTURA DE TIP BIO CULTURI VERTICALE” care a primit finanțare în valoare de 12950 lei din partea Mol România și Fundația Pentru Parteneriat care valorează 87,13 % din valoarea proiectului, restul de 12,87 % până la 14863 lei fiind cofinanțat de Asociația Waldorf Iași.

Vor fi amenajate în curtea școlii două solarii în care elevii vor cultiva legume și flori. Vor fi spații în care se vor putea organiza practicile agricole, epocile de agricultură de la clasele mici, orele de biologie. Durata de implementare a proiectului: 08.04.2022-30.09.2022.

Vă vom ține la curent cu mersul lucrărilor de amenajare și culturile care se vor realiza. Așteptăm întreaga comunitate să se implice activ în acest proiect.

Mulțumim d-nei director, Hrap Mihaela Simona pentru susținere și colaborare.

Coordonatori proiect:

Prof. Ichim Mihaela, director adjunct

Biber Vasile- Președintele Asociației Waldorf Iași

Prof. Anton Liliana, specialitatea biologie

7. DIFICULTĂȚI. ZONE DEFICITARE

Găsirea soluțiilor pentru:

- susținerea motivării pentru învățare;
- necesitatea identificării unor soluții pentru continuarea reabilitării clădirii Ateliere pentru a putea amenaja un spațiu mai generos pentru grădiniță în vederea extinderii acesteia.
- necesitatea amenajării curții școlii;
- necesitatea schimbării porților de acces în școală.

MĂSURI:

- desfășurarea orelor de dirigenție cu accent pe motivarea copiilor pentru învățare și pentru păstrarea unui ritm al zilei;
- activități de consiliere desfășurate de Cabinetul psihologic din școală la cerere individual sau cu grupurile de elevi;
- realizarea unui studiu DALI și includerea clădirii spre reabilitare cu fonduri din PNRR;
- realizarea unor alei în curtea școlii, demersuri pentru realizarea unei parcări și a unui spațiu de recreere pentru elevi;
- demersuri pentru schimbarea porților.

8. Activitatea comisiilor/catedrelor

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE EDUCATORI-ÎNVĂȚĂTORI la sfârșitul an. șc. 2021-2022

Întocmit de Popa Lenuța, profesor inv. primar, gradul I, având o vechime în învățământ de 21 ani, responsabil cu comisia metodică pentru educatoare și învățători.

I. Activitatea instructiv-educativă:

În anul școlar 2021/2022 activitatea instructiv- educativă s-a desfășurat în spații școlare optime aferente corpului B, clădire destinată funcționării ciclului primar (2 clase pregătitoare, 2 clase I, 2 clase II, 2 clase III, 2 clasa IV).

Anul scolar 2021/2022 a început activitatea didactică cu adăugarea la parte a două clase pregătitoare din Corpul B, fapt care a determinat punerea în aplicare a unui plan de administrare-amenajare a spațiilor școlare de către dirigintii fiecărei clase. Începând din luna august au avut loc întâlniri cu părinții cu scop administrativ reușind prin concentrarea forțelor proprii, dar și prin sprijinul Asociației de părinți Waldorf să se deschidă anul școlar în condiții optime.

Cadrele didactice au coordonat activitățile administrative la nivel de clasă constând în procurarea, cu sprijinul părinților, a mobilierului școlar, în amenajarea vestiarelor, a parcului pentru copii, a spațiilor verzi (plantarea de flori, copăcei, gazon), dar și a materialelor didactice specifice pedagogiei Waldorf. Achitarea de către părinți a cotizației pentru Asociație a fost mereu în atenția cadrelor didactice.

Activitatea educativă de la ciclul preprimar s-a desfășurat în clădirea destinată „atelierelor”, spații care au fost dotate cu materiale didactice specifice școlilor Waldorf. Responsabile de administrarea spațiilor au fost educatoarele, Magdalena Popa și Andreea

Telegă, având ca sprijin financiar donațiile părinților, care au copiii înscriși la grădiniță. În acest sens au reușit să amenajeze spațiul de joacă pentru copii din incinta grădiniței.

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat serbări tematice specifice calendarului de sărbători religioase și tradiționale, excursii în împrejurimi, dar și în afara localității. Grupele de grădiniță și clasele pregătitoare, I-IV au participat activ la serbarea de Crăciun cu tradiții și obiceiuri specifice Nașterii Domnului, au organizat serbări de epocă, dar și serbări cu tematică specială (Festivitatea de deschidere a Noului An Școlar, Sărbătoarea Recoltei, Sărbătoarea Curajului, Sărbătoarea lămpaselor, Sărbătoarea Nașterii Domnului, Moment dedicat poetului Mihai Eminescu, Ziua Școlii, Hai, la teatru!, Cufărul cu poveștile lui Ion Creangă, Meșteșuguri, Construcția casei, Festivitatea de încheiere a anului școlar)

II. Proiectarea eficientă a curriculum-ului

Proiectarea didactică a fost întocmită pe baza evaluării inițiale a elevilor. Planificările au fost elaborate conform metodologiei. Dascălii debutanți au întocmit periodic proiecte didactice și schite de proiecte, respectând principiile didactice specifice pedagogiei Waldorf. În realizarea curriculum-ului au fost selectate procedee, tehnici și metode de predare, accesibilizând conținuturile după nivelul de pregătire a elevilor. Au fost elaborate teste de evaluare apreciind și valorificând rezultatele copiilor, cu ajutorul descriptorilor de performanță.

Performanțele acestora s-au concretizat în situațiile la învățatură de la sfârșitul anului școlar: niciun copil nu a rămas corigent sau cu situația școlară neîncheiată. Aceleași situații la final de an școlar arată că, în ciclul primar, ponderea cea mai mare o au elevii buni și foarte buni, mediocritatea fiind scăzută.

III. Evaluarea rezultatelor învățării

La sfârșitul fiecărei epoci – la ciclul primar – și periodic – la grădiniță – au fost efectuate: evaluări sumative, caracterizări descriptive la finalul anului școlar, întâlniri individuale cu părinții, serbări de epocă.

Evaluarea elevilor, așa cum rezultă din documentele școlare, a fost efectuată în mod ritmic de către dascălii din învățământul preșcolar și primar, fiecare cadru didactic fiind direct răspunzător de notarea observațiilor sale referitoare la evoluția copiilor din clasă.

Evaluarea Națională la clasa a II-a și clasa a IV-a s-a desfășurat conform metodologiei, au fost centralizate rezultatele copiilor în funcție de descriptorii de performanță stabiliți de comisia de evaluare a Ministerului Educației Naționale.

IV. Cursuri de perfecționare

La nivel de școală au loc, în fiecare joi, întâlniri ale Colegiului profesoral, în perioada pandemiei cu noul coronavirus COVID-19, comunicarea s-a realizat prin mijloacele tehnice online, platforma Zoom, dar și în format fizic, în cadrul cărora s-a propus următoarea structură:

- ❖ **partea antropologică-antroposofică:** citirea și prezentarea etapelor de evoluție a copilului, *Dezvoltarea copilului în viziunea lui Rudolf Steiner*;
- ❖ **partea metodică** - particularitățile de vârstă, nevoile copilului, studiu de caz pe clase;
- ❖ **partea administrativă** – soluții, informări, activitatea educativă calendaristică, probleme care vizează ciclul preprimar și primar;

Tematica acestor colegii este astfel gândită încât să vină în întâmpinarea nevoilor de perfecționare în pedagogia Waldorf, pentru toate cadrele didactice din liceu.

Activitatea desfășurată a avut o însemnătate deosebită în formarea cadrelor didactice debutante, dar și în formarea continuă a cadrelor didactice cu o vechime mai mare în sistemul Waldorf.

Irina Mîncă, profesor titular la clasa II, responsabil cu activitatea de perfecționare, propune colegilor completarea chestionarelor pentru analiza nevoilor de formare profesională.

Marcarea ritmului natural al anului prin serbările-sărbătorile tradiționale este o caracteristică a școlilor Waldorf.

Cercul pedagogic al învățătorilor din semestrul II, 20 mai 2022, s-a desfășurat la Școala Gimnazială "Colonel Constantin Langa", cu tema *Dezvoltarea competențelor de literație în învățământul primar prin valorificarea conținuturilor disciplinelor școlare*;

V. Colaborarea cu Federația Waldorf

În anul școlar 2021-2022 a fost continuată relația cu Federația Waldorf din România, unul din obiectivele FWR a fost și este creșterea calității învățământului în sistemul Waldorf din România.

Colegii profesori din sistemul de învățământ al școlilor Waldorf din România și Republica Moldova participă la cursurile de aprofundare a pedagogiei Waldorf desfășurate în diferite locații din țară.

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE, AN ȘCOLAR 2021-2022

Responsabil: Mihăileasa Laura-Elena (prof. lb. germană)

Membri:

- Olimpia Popescu (lb. română, literatura închisorilor comuniste), Agnes Lăzărescu (limba română), Mihaela Lungu (lb. română, lb. latină, literatura universală)
- Diana Hiriță-Hodaș, Anca Străteanu (lb. engleză)
- Irina Colban, Mihăileasa Laura-Elena (lb. germană)

I. Comisia metodică **Limbă și comunicare** și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să fie în conformitate cu alternativa pedagogică Waldorf și să conducă, în același timp, la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională, la Bacalaureat, la olimpiade și concursuri. Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
2. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
3. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev-cadru didactic;
4. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea cunoștințelor noi.

II. **Activitatea didactică și metodică** a profesorilor comisiei a cuprins:

1. Studiarea documentelor școlare (Curriculum-ul Național, Planurile Cadru, Programele Școlare);
2. Întocmirea planificărilor semestriale în conformitate cu programele școlare în vigoare și predarea acestora la timp direcțiunii instituției;
3. Crearea, aplicarea și evaluarea de teste, urmate de analiza rezultatelor și întocmirea unui set de măsuri avute în vedere în procesul de predare-învățare;
4. Asigurarea procesului de predare-învățare-evaluare;
5. Folosirea documentelor autentice și a mijloacelor moderne în cadrul activităților didactice de predare / învățare / evaluare;

6. Realizarea de interesistențe în cadrul catedrei Limbă și Comunicare în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare-evaluare;
- 7.informare cu privire la programele și platformele on line;
8. susținerea orelor în regim on-line, prin intermediul programelor Google Classroom;
- 9.Încheierea situației școlare anuale;
- 10.Completarea documentelor școlare;
- 11.Realizarea caracterizărilor anuale;

S-au folosit mijloace moderne în cadrul activităților didactice de predare/învățare/evaluare. S-a asigurat transparența criteriilor de notare, a procedurilor de evaluare, utilizând forme de evaluare variate (evaluări orale și scrise, portofolii, prezentări de referate etc.). S-au aplicat la clase teste de evaluare, rezultatele acestora fiind interpretate și comunicate elevilor și părinților. De asemenea, s-au promovat autoevaluarea și interevaluarea cu scopul cunoașterii obiective a propriului nivel de învățare, dar și pentru formarea deprinderilor de evaluare.

Profesorii au desfășurat următoarele activități didactice și educative:

Laura Ciobanu:

-21 martie 2022: Organizarea de activități educative specifice pentru a marca Ziua Francofoniei și activități pentru marcarea sărbătorii pascale;

Anca Străteanu:

-14.02. -Marcarea Valentine'sDay la clasa a X-a în cadrul bazei;

- marcarea Zilei Naționale a Lecturii, ora 11 la clasa II A, s-au lecturat cărțile "ScrambledFeelings" și "The Crocodile Who didn'tlikeWater";

- organizarea de activități cu ocazia Zilelor Școlii (atelier de filțuit broșe la clasa a X-a, atelier de mărțișoare la clasa a IV-a B, jocuri de societate la clasa a IV a A)

- Marcarea sărbătorii pascale prin activități specifice (EasterTreasure Hunt, clasa a IV a B, 11 aprilie 2022; Atelier de ouă filțuite la clasa a X-a,13 aprilie 2022; EasterTreasure Hunt, EggRolling la clasa a VI a B, 13 aprilie, EasterTreasure Hunt, clasa a III a B, 14 aprilie;

- martie – mai 2022 – susținerea de cursuri remediale în cadrul proiectului ROSE;

Diana Hiriță Hodaș:

-Coordonat revista clasei în lb. engleza-cla XI- "*A Piece of Waldorf*", 38 pag.;

-La clasele primare (pregatitoare A & B, cls. I A & B)- pregatit cartulii individuale cu povesti (desene lucrate de catre copii – toate povestile citite si studiate la ora de lb.engleza);

-28 februarie 2022: Ziua Scolii Waldorf Iasi-Atelier de lucru- revista clasei în lb.engleza, cls. XI;

Prof. Mihăileasa Laura:

- inițierea unei corespondențe în limba germană dintre elevii clasei a V-a A de la Liceul Waldorf Iași și elevii clasei a V-a de la Colegiul Jean Rostand din Doullens (Franța), îndrumați de prof. Caroline Kuttler, activitate desfășurată pe tot parcursul anului;

-susținerea de activități pentru a marca Zilele Școlii și sărbătoarea Pascală (ateliere de filțuit la clasa a X-a)

-organizarea și participarea la practica de prim-ajutor a clasei a X-a, susținută de d-na Andra Barbaroi, reprezentantă a Crucii Roșii; încheierea unui parteneriat între Liceul Teoretic Waldorf Iași și Crucea Roșie;

Profesorii din cadrul comisiei Limbă și Comunicare au participat în calitate de asistenți și de evaluatori la Examenele Naționale, Bacalaureat și olimpiade școlare și au conceput subiecte la Evaluarea Națională la clasa a VI-a.

-Mihăileasa Laura a fost coordonator al grupului de lucru EN VI – Limbă și comunicare (clasa a VI-a); membrii comisiei au conceput subiecte aprobate de Ministerul Educației pentru școlile Waldorf din România pentru proba română-engleză și română-germană.

Laura Ciobanu: a participat în calitate de profesor asistent la Olimpiada de Istorie – faza județeană (19 martie 2022) și Evaluarea Națională (14 iunie 2022) și în calitate de profesor evaluator la examenul de Bacalaureat (15-16 iunie 2022).

-Mihaela Lungu: profesor în comisia de elaborare de subiecte la limba română pentru Evaluare Națională, clasa a VI-a, pedagogia Waldorf; profesor evaluator, Evaluare Națională – clasa VI-a; Profesor evaluator - proba orală a examenului de Bacalaureat la limba română; Membru în Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională – clasa a VIII-a;

- Anca Străteanu: profesor asistent la simularea examenului de bacalaureat – 25 – 26 ianuarie 2022; Profesor evaluator la Concursul de limba engleză pentru liceele cu profil vocațional și tehnologic – 26 martie 2022; profesor supraveghetor la simularea Evaluării Naționale la clasele a VIII a, proba de matematică, orele 8 – 11:30, 05 aprilie 2022; profesor asistent la proba vocațională pentru admiterea în clasa a IX a, 18 mai 2022; Membru în comisia de echivalare a diplomelor obținute în urma unui examen de limbă recunoscut internațional pentru admiterea la licee cu profil bilingv – 19 mai 2022; profesor evaluator la Competențele de limbă străină în cadrul examenului de bacalaureat, proba orală, 14 iunie; profesor evaluator la Competențele de limbă străină în cadrul examenului de bacalaureat, proba scrisă, 15 iunie.

Diana Hiriță-Hodaș: martie 2022: profesor supraveghetor, simulare EN, cls.XII; aprilie 2022: profesor supraveghetor, simulare EN, cls. VIII; aprilie 2022: Evaluare Nationala cls. a VI-a Limba si comunicare – limba engleza pentru scolile Waldorf din Romania (elaborare subiecte si bareme) ; 20 mai 2022: Membru in comisia de evaluare, proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu program bilingv de predare; Colegiul National “Emil Racovita” Iasi; 25 & 26 mai 2022: EN cls.a VI-a, Administrator test & evaluator; 14 & 15 iunie 2022: Comisia pentru evaluarea competentelor lingvistice pentru examenul de Bacalaureat 2022-Examinator LEN;

4. Activitatea metodică și de perfecționare :

Toți profesorii catedrei au participat la cursul de perfecționare în pedagogia Waldorf susținut de Gerlinde Idler și Lutz Gerding (septembrie 2021).

Prof. Diana Hiriță-Hodaș a coordonat consiliile profesoriale, în cadrul cărora membrii comisiei „Limbă și Comunicare” au citit și discutat lucrări de metodică și didactică, având numeroase intervenții. Toți profesorii au participat la consiliile profesoriale săptămânale.

Prof. Diana Hiriță-Hodaș a mai desfășurat următoarele activități de perfecționare: 25 martie 2022: Certificatparticipare "*Cambridge Day Romania 2022- All About Teaching*", 3h; 25 martie 2022: Certificat, *TeachingEnglish- Teaching pathways: How to teach pronunciation*, British Council, 12h; 26martie 2022: Certificatparticipare "*Cambridge Day Romania 2022- All About Teaching*", 2h45’;

Prof. Laura Ciobanu a susținut inspecția de grad didactic II (11mai 2022) și a participat online la Cercul Pedagogic al profesorilor de limbă franceză „Tendințe actuale în predarea limbilor moderne (19 mai 2022).

Prof. Laura Mihăileasa a coordonat practica pedagogică a studenților Facultății de Germanistică din cadrul Facultății « Al.I.Cuza » -Iași, desfășurând activități de mentorat on-line: studenții au fost prezenți la activitățile de predare on-line, au susținut ore de predare și au trimis proiecte de lecții și didactizări.

IV Activități extracurriculare:

Prof. Laura Mihăileasa:

- profesor însoțitor al clasei IA în activități extrașcolare (excursie la Neagra Șarului – 04.2022; ieșire la cinema – 30.05.2022).
- implicare în pregătirea piesei de teatru „Visul unei nopți de vară”, jucată de elevii clasei a X-a în cadrul Balului Medieval – 30.05.2022.

Prof. Mihaela Lungu:

- implicare în organizarea Balului Medieval în data de 30 mai.
- organizare, împreună cu elevii clasei a VII-a A, o drumeție în zona de agrement Ciric.

Prof. Anca Străteanu:

- Profesor însoțitor în excursia organizată de prof. Isaura Mertic la Neagra Șarului cu clasele a III a B și a I a A – 15 -17 aprilie 2022:
- Profesor însoțitor în excursia tematică la ArtEd, Durău cu clasa a IV a B organizată de prof. Anca Sima, banchetul de sfârșit de ciclu primar, 22 – 24 mai 2022;

Prof. Diana Hiriță-Hodaș: organizarea cursului festiv și a banchetului clasei a VIII-a.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente; - performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode summative, cât și formative; - realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare; - colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei; - deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă; - activități extracurriculare și extrașcolare de calitate; - rezultate bune la concursurile școlare.

Puncte slabe:

- lipsa unor reviste școlare cu apariție ritmică;
- lacune în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

Întocmit de responsabilul de comisie, Mihăileasa Laura

Raport privind activitatea Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în școală în anul școlar 2021-2022

La începutul școlii 2021-2022, în cadrul CEAC s-a revizuit Planul operațional cu obiectivele specifice, activitățile propuse, modalitățile de evaluare, indicatorii de realizare. Pentru o bună eficientizare s-au stabilit responsabilii și termenii de realizare. La întâlnirile lunare s-au urmărit evaluarea, analiza realizării fiecărui obiectiv și s-au propus acțiuni

corective continue, bazate pe selectarea celor mai potrivite proceduri, precum și selectarea și aplicarea standardelor de referință celor mai relevante.

În luna octombrie 2021 comisia CEAC s-a reunit și a analizat Raportul Anual de Evaluare Interna a Calitatii, și în urma acestei întâlniri s-a decis finalizarea RAEI (Numar hotarare CEAC 1901/13 octombrie 2021). (*Detalii* : raport pentru anul scolar 2020-2021, initiat pe site-ul <https://calitate.aracip.eu>, site cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013).

În noiembrie 2021, în cadrul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-a analizat și dezbătut, „Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC”. Acesta a fost supus aprobării Consiliului de administrație. (Modificările aduse Regulamentului se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de administrație, prin acte adiționale). Mediatizarea s-a făcut prin afișare la loc vizibil.

În cadrul ședinței din decembrie 2021, membrii CEAC s-au documentat privind actele normative pe baza cărora se asigură calitatea în învățământul preuniversitar, s-au stabilit modalitățile de lucru și s-a luat la cunoștință despre standardele de referință și de calitate. Ca resursă s-a utilizat :Legea 87/2006 și Ghidul CEAC în învățământul preuniversitar. Conform planului operațional, membrii Comisiei au elaborat formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

Deoarece responsabilitatea principală a Comisiei a fost îmbunătățirea calității educației, în sensul acesta s-a :

- planificat și implementat programele de studiu;
- monitorizat realizarea acțiunilor propuse în planurile operaționale și a colectat dovezi;
- elaborat și coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, conform criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- gestionat documentele elaborate;
- elaborat planuri de îmbunătățire a calității educației pe baza observărilor la lecții a predării-învățării și a altor activități școlare;
- colaborat cu alte Comisii din rețeaua școlară;

De asemenea, Comisia a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității; a implementat sistemul de management al calității.

Dacă uneori au fost și disfuncționalități din cauza unor factori subiectivi sau obiectivi membrii echipei s-au mobilizat și au remediat neajunsurile de orice natură.

A fost necesară o colaborare mai bună între toți partenerii implicați în Educație. Responsabil CEAC, Prof. Hiriță- Hodaș Diana

RAPORT DE ACTIVITATE: COMISIA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ, AN ȘCOLAR 2021- 2022

Întocmit în conformitate cu „Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar” ce reglementează procedura de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar, stabilește normele de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de evaluare precum și instrumentele de evaluare; aprobată prin ordinul nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.824bis din 22/11/2011.

Subsemnata, Lungu Mihaela, cadru didactic titular la Liceul Teoretic Waldorf Iași , am întocmit prezentul raport de activitate desfășurat în cadrul Comisiei metodice „Consiliere și orientare”.

Comisia diriginților este formată din:

- clasa a V-a A, prof. Agnes Lăzărescu, clasa a V-a B – prof. Bogdan Szabo
- clasa a VI-a A – prof. Laura Ciobanu, clasa a VI-a B – prof. Doru Claudiu
- clasa VII-a A – prof. Lungu Mihaela, clasa a VII-a B – prof. Anton Lili
- clasa a VIII-a A - Hiriță-Hodaș Diana, clasa a VIII-a B – prof. Popescu Olimpia
- clasa a IX-a – prof. Ichim Mihaela
- clasa a X-a – prof. Mihăileasa Laura
- clasa a XI-a – prof. Balan Mihaela
- clasa a XII-a – prof. Popa Daniel

La începutul semestrului I, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

În acest an școlar, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
 2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
 3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
 4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
 5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofessionale și integrări sociale optime.
- Proiectarea activității

COMISIA DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ și-a desfășurat activitatea atât în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, cât și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr. 5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate reperetele metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare, document orientativ pe baza caruia se desfășoară activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigenție.

Programele școlare pentru aria curriculară *Consiliere și orientare* particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică);
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat structura curriculumului, având în vedere următoarele conținuturi ale învățării:

1. *Autocunoaștere și dezvoltare personală*
2. *Comunicare și abilități sociale*
3. *Managementul informațiilor și al învățării*
4. *Planificarea carierei*
5. *Calitatea stilului de viață*

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice. Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară *Consiliere și orientare*, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului liceal.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

- Realizarea activității didactice

Activitatea Ariei Curriculare „Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, de asemenea, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții.

- Activitatea de consiliere și orientare a urmărit trei aspecte:
 - consiliere pentru orientare profesională și vocațională (descoperirea înclinațiilor, înzestrărilor native și talentelor);
 - consiliere de păstrare în sistemul educațional de învățământ a tuturor elevilor la vârsta adolescenței (trezirea motivațiilor și a stimei de sine);
 - consiliere pentru orientare școlară și profesională în vederea intrării în învățământul superior (luarea unor decizii corecte).

Programele de consiliere și orientare din cadrul școlii îi ajută pe elevi să ia decizii mult mai bine având informații privind parcursul educațional și orientarea carierei. Spre exemplu, planul managerial privind orientarea școlară și profesională a elevilor de la clasele a VIII-a și a XII-a de la Liceul Teoretic Waldorf Iași și-a îndeplinit următoarele obiective:

- consilierea individuală și de grup a elevilor și a părinților pentru autocunoaștere și dezvoltarea capacității de a lua decizii;
- asigurarea informării și consilierii preșcolarilor/ elevilor, părinților, cadrelor didactice;
- asigurarea, prin intermediul metodelor și tehnicilor specifice, a prevenirii și diminuării factorilor care determină tulburări de comportament, comportamente de risc sau disconfort psihic;
- realizarea investigării psihopedagogice a copiilor și a elevilor;
- asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- asigurarea serviciilor de consiliere și lectorate/cursuri pentru părinți;
- pregătirea psihologică a elevilor pentru susținerea examenelor din cadrul Evaluării Naționale și Bacalaureatului;
- analizarea rezultatelor de la Simulare EN și Bacalaureat;

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ (CSSM) , AN SCOLAR 2021-2022

In anul scolar 2021-2022, in cadrul C.S.S.M. au fost derulate activitati care au constientizat angajatii si elevii cu privire la asigurarea sanatatii si securitatii in munca. Dintre aceste activitati amintim:

- procurarea fiselor de protectie a muncii pentru tot personalul scolii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului si completarea fiselor de protectie a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevi;
- efectuarea instructajului de prevenire a accidentelor pentru elevi, in laboratoarele de informatica, biologie, fizica, chimie, atelierele de lucru manual si pictura, sala de sport si semnarea fiselor de instructaj de catre toti copiii ;
- efectuarea controlului medical de catre tot personalul scolii;
- procurarea materialelor necesare informarii si instruirii elevilor si a angajatilor cu privire la asigurarea sanatatii si securitatii in munca;
- verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti angajatii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- identificarea factorilor de risc si evaluarea riscurilor pentru fiecare loc de munca;
- verificarea periodica a spatiilor din unitatea scolara;
- marcarea cailor de evacuare prin indicatoare;

Având in vedere că s-au desfasurat cursurile in format fizic, s-a impus luarea unor masuri de protectie in contextul epidemiologic al COVID19:

- organizarea spatiilor (curte, sali de clasa, coridoare) pentru prevenirea contactului apropiat;
- organizarea programului scolar pentru pregatirea elevilor ;
- organizarea activitatilor si supravegherea in timpul pauzelor;
- organizarea si efectuarea triajului epidemiologic;
- adoptarea de masuri igienico-sanitare;
- organizarea si asigurarea accesului elevilor la facilitatile de dezinfectie/spalare a mainilor;
- instruirea personalului didactic, personalului auxiliar si elevilor privind masurile de prevenire a infectiei COVID 19;
- comunicarea de instructiuni pentru parinti;
- purtarea corecta a mastilor faciale de protectie;

Analizând activitatea CSSM din cadrul Liceului Teoretic Waldorf Iași putem concludiona că, datorită monitorizării permanente a riscurilor identificate atat la inceputul anului scolar cat si pe parcursul anului și a aplicării măsurilor de prevenire/eliminare a acestora, in aceasta perioada nu s-au înregistrat accidente de niciun fel.

Cadrele didactice au înțeles importanța acestei comisii sprijinind activitatea membrilor acesteia atunci când a fost necesar.

Raportul de activitate al Consiliului Școlar al Elevilor, an școlar 2021-2022

În acest an școlar s-au propus mai multe activități, din care au fost realizate cu succes majoritatea. În realizarea activităților s-au implicat toți membrii Consiliului Școlar al Elevilor dând dovadă de implicare și dăruire.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc întâlniri în care s-au discutat probleme organizatorice (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activități extrașcolare care urmau a fi desfășurate de-a lungul semestrului I, în școală.

Conducerea Consiliului Școlar al Elevilor:

1. *președinte*: Hotaranu Flavius-Andrei, clasa a XII-a;
2. *vicepreședinte*: Macovei Malina, clasa a XII-a;
3. *secretar*: Chilcos Matei-Adrian, clasa XI-a
4. *reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație*: Șipoteanu Ecaterina, clasa a XII-a

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

1. cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
2. informarea elevilor cu privire la activitățile extrașcolare;
3. implicarea elevilor în activități extrașcolare;
4. promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor;
5. realizarea unui cadru propice informării elevilor

Aceste obiective au fost atinse prin realizarea următoarelor activități:

- alegerea C.Ș.E.: - depunerea candidaturii pe suport scris și în format on-line, organizarea votării;
- activități școlare și extrașcolare:
 - a) Realizarea unui Regulament de Organizare și funcționare a Consiliului Școlar al Elevilor;
 - b) Confectionarea ornamentelor de tip decorative pentru sărbătorile de iarnă;
 - c) Achiziționarea de brazi și ornamente specifice (cu ajutorul fondurilor oferite de Asociația Parinților Waldorf Iași);
 - d) Ornarea claselor și a holurilor din unitatea de învățământ;
 - e) Confectionarea cadourilor pentru copiii claselor primare și grădinița cu ocazia venirii Crăciunului;
 - f) Organizarea evenimentelor de tip Secret Santa de către membrii fiecărei clase din școală;
 - g) Implicarea în organizarea activităților dedicate Zilelor școlii.
 - h) Implicarea în organizarea activităților specifice liceului atât pentru elevii de primar cât și pentru cei de gimnaziu și liceu

9. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Constituit conform deciziei nr. 463/22.12.2020, An școlar 2021-2022

Președinte: prof. Hrap Mihaela Simona – director

Membri: prof. Condrea Adrian – director adjunct

Prof. Ichim Mihaela

Prof. Popescu Olimpia

Prof. Doru Claudiu

Prof. Popa Magdalena

Florea Anișoara Gabriela – reprezentant Consiliul Local Iași

Sauciuc Claudiu Narcis – reprezentant Consiliul Local Iași

Ciochina Alexandru - reprezentant Consiliul Local Iași

Părpălița Marius – reprezentant Primăria Iași

Biber Vasile - reprezentant al părinților

Sima Cristian - reprezentant al părinților

Șipoteanu Ecaterina - reprezentant al elevilor

Reprezentant din partea sindicatelor – prof. Anton Liliana

Secretar – prof. Lăzărescu Agnes

Programul sedințelor:

SEPTEMBRIE – 2020

1. Reorganizarea consiliului de administrație – stabilirea atribuțiilor membrilor;
2. Stabilirea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor prioritare pentru anul școlar 2020-2021;
3. Analiza și stabilirea de măsuri cu privire la scenariul de desfășurare a cursurilor în contextul pandemiei de Sars-Cov 2, aspectul, starea spațiilor în care își desfășoară activitatea Liceul Teoretic Waldorf Iași;
4. Analiza și stabilirea de măsuri cu privire la securitatea elevilor liceului;
5. Analiza și stabilirea de măsuri pentru reorganizarea comisiilor, catedrelor, grupelor de lucru pentru anul școlar 2020-2021;
6. Validarea calificativelor cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020;
7. Analiza și stabilirea de măsuri cu privire la încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobarea planului de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar, precum și schema de personal nedidactic;
8. Validarea comisiilor de lucru și a coordonatorilor acestora propuși în ședința Consiliului profesoral – pentru anul școlar 2020-2021;

OCTOMBRIE – 2020

1. Analiza și aprobarea orarului Liceului Teoretic Waldorf Iași;
2. Discutarea cererilor, analiza dosarelor și aprobarea burselor pentru anul școlar 2020-2021;
3. Discutarea și aprobarea planului de venituri proprii și stabilirea utilizării veniturilor proprii ale unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021;
4. Dezbaterea și aprobarea fișelor de evaluare pentru anul școlar 2020-2021;
5. Validarea ROFUIP, Regulamentului Intern, Planului de măsuri SSM, Planului instituțional de dezvoltare profesională, Planului Managerial.
6. Aprobarea fișelor individuale ale posturilor, revizuite, care constituie anexă la contractul individual de muncă;
7. Diverse

NOIEMBRIE – 2020

1. Dezbaterea și aprobarea proiectului de dezvoltare instituțională 2020-2025;
2. Analiza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor de lucru din Liceul Teoretic Waldorf Iași;
3. Aprobarea listei programelor școlare și a planificărilor pentru modulele de pregătire opționale, elaborate la nivelul unității;
4. Stabilirea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare angajat, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;
5. Analiza și aprobarea programelor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
6. Analiza bazei materiale a unității de învățământ;
7. Înființarea Comisiei pentru organizarea simulării examenelor naționale.
8. Diverse.

DECEMBRIE – 2019

1. Analiza frecvenței elevilor și a stării de disciplină din școală;
2. Dezbaterea și avizarea proiectului planului de școlarizare 2021-2022;
3. Stabilirea măsurilor pentru organizarea serbării de Crăciun;
4. Dezbaterea și avizarea proiectului de buget pentru anul 2021;
5. Diverse

IANUARIE - 2022

1. Stabilirea calificativelor personalului auxiliar și nedidactic pentru anul 2021;

2. Stabilirea direcțiilor de acțiune și a obiectivelor prioritare pentru semestrul al II-lea, an școlar 2021-2022;
3. Stabilirea măsurilor organizatorice pentru Zilele Școlii;
4. Discutarea fișei de vacantare pentru anul școlar 2022-2023 a Liceului Waldorf Iași.
5. Avizarea criteriilor specifice pentru mobilitatea cadrelor didactice;
6. Diverse.

FEBRUARIE -2022

1. Analiza rapoartelor sintetice cu privire la parcurgerea materiei și realizarea evaluărilor ritmice de către toate cadrele didactice, întocmite de șefii de catedre/comisii metodice;
2. Discutarea și aprobarea materialului de analiză a activităților desfășurate în semestrul I;
3. Stabilirea calificativelor cadrelor didactice pentru semestrul I an școlar 2021-2022 pe baza propunerilor șefilor de catedră/comisii metodice;
4. Analiza stării de disciplină din Liceul Teoretic Waldorf Iași;
5. Stabilirea modului de acțiune pentru realizarea înscrierilor la clasa pregătitoare, grădiniță, admiterea vocațional și validarea criteriilor specifice;
6. Diverse.

MARTIE – 2022

1. Analiza activității personalului auxiliar și nedidactic din Liceul Teoretic Waldorf Iași;
2. Analiza activităților educative desfășurate în Liceul Teoretic Waldorf Iași și a proiectelor claselor pentru săptămâna dedicată activităților extracurriculare și extrașcolare ;
3. Organizarea modulelor de practică – clasele IX-XI;
4. Diverse

APRILIE – 2022

1. Analiza rapoartelor sintetice cu privire la activitatea comisiilor;
2. Analiza modului în care se respectă specificul pedagogiei Waldorf;
3. Analiza modului în care se desfășoară pregătirea elevilor pentru examenele naționale;
4. Aprobarea comisiilor realizate pentru desfășurarea înscrierilor la clasa pregătitoare, grădiniță, admiterea vocațional, susținerea competențelor în cadrul examenului de Bacalaureat
5. Diverse.

MAI - 2022

1. Discutarea și aprobarea structurii Caracterizărilor anuale ale elevilor;
2. Discutarea și validarea proiectelor de investiții ce se vor desfășura în vacanța de vară;
3. Discutarea și aprobarea măsurilor organizatorice pentru festivitatea/sebările de sfârșit de an școlar.
4. Diverse.

IUNIE -2022

1. Aprobarea formațiilor de studiu, repartizarea diriginților, a învățătorilor pentru anul școlar 2022-2023;
2. Validarea calificativelor cadrelor didactice pe baza fișelor de autoevaluare și a propunerilor șefilor de catedră/comisii metodice;
3. Diverse.

Activitatea C.A. a fost planificată în amănunt, coerent, urmărind monitorizarea activității tuturor compartimentelor funcționale ale școlii cu accent pe acțiunile desfășurate cu elevii la clasă și online, la toate disciplinele de învățământ, a activităților extracurriculare desfășurate în proiecte, programe, dar și acțiunile educative realizate de învățătorii și diriginții claselor.

10. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

RAPORT asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul HRAP MIHAELA SIMONA în calitate de Director al LICEULUI TEORETIC WALDORF IAȘI, declar că LICEUL TEORETIC WALDORF IAȘI dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate. Aceasta declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulate în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 98% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță. Pe baza rezultatelor autoevaluării apreciez că la data de 31 decembrie 2021 sistemul de control intern managerial al LICEULUI TEORETIC WALDORF IAȘI este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, precum și raportările transmise de către entitățile subordonate/în coordonare/sub autoritate.

DIRECTOR:
prof. Simona Mihaela Hrap